

Số: 1075 /SGDDĐT-VP

An Giang, ngày 26 tháng 4 năm 2021

V/v nghỉ lễ Chiến thắng 30/4 và
Quốc tế Lao động 1/5 năm 2021

Kính gửi:

- Trưởng phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Thông báo số 181/TB-UBND ngày 23/4/2021 về việc nghỉ lễ Chiến thắng (30/4/1975-30/4/2021) và Ngày Quốc tế Lao động 1/5/2021;

Căn cứ Thông báo số 3599/TB-SGDĐT ngày 22/12/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc nghỉ các dịp lễ, tết năm 2021, Sở GDĐT hướng dẫn việc nghỉ lễ Chiến thắng 30/4 và Quốc tế Lao động 1/5 năm 2021, như sau:

1. Thời gian nghỉ lễ

- Cán bộ, công chức, giáo viên, nhân viên, học viên và học sinh ngành GDĐT được nghỉ liên tục 04 ngày, từ ngày 30/4/2021 đến hết ngày 03/5/2021.

- Đối với các đơn vị không thực hiện nghỉ cố định 02 ngày thứ Bảy và Chủ nhật hàng tuần thì căn cứ chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị bố trí thời gian dạy bù phù hợp, đúng quy định của pháp luật.

2. Về việc treo cờ tổ quốc; an toàn giao thông; phòng, chống dịch Covid-19; vệ sinh môi trường.

- Các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp thuộc ngành GDĐT thực hiện treo cờ tổ quốc vào 02 ngày lễ Chiến thắng 30/4 và Quốc tế Lao động 1/5 (bắt đầu từ ngày 30/4/2020 đến hết ngày 01/5/2020) (chú ý thay những lá cờ cũ, phai màu thành cờ mới để tạo vẻ mỹ quan và thể hiện sự trang trọng).

- Thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo cấp trên về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông; công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 dịp nghỉ lễ Chiến thắng 30/4 và Quốc tế Lao động 1/5 năm 2021.

- Trước khi nghỉ lễ, các cơ quan, đơn vị tổ chức vệ sinh, chỉnh trang trụ sở, trường lớp, tạo cảnh quan sạch, đẹp, thẩm mỹ, đồng thời thực hiện niêm phong tất cả các phòng học, phòng chức năng theo đúng quy định.

3. Về việc trực lễ

Trong thời gian nghỉ lễ (ngày 30/4 và 01/05/2021), thủ trưởng phân công người trực cơ quan, đơn vị để xử lý kịp thời các sự cố xảy ra (nếu có). Nếu xảy ra những sự việc, tình huống bất thường tại đơn vị, cần báo cáo kịp thời về Sở GDĐT bằng điện thoại qua số máy 02963.852.578 hoặc gửi mail: vanphong@angiang.edu.vn để được hướng dẫn, chỉ đạo giải quyết cụ thể, kịp thời.

Yêu cầu Trưởng phòng GDĐT, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện tốt nội dung Công văn này; báo cáo tình hình, kết quả về Sở GDĐT (tích hợp vào báo cáo tháng 5/2021)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, VPS.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Tuấn Khanh